## 现任领导

| 姓名 | 职务 | 办公地址 | 主要职责 |
| --- | --- | --- | --- |
| 王彤 | 处长 | 大学生就业创业服务中心（教 16） | 主持全面工作，分管招生工作 |
| 贾鹏 | 副处长 | 大学生就业创业服务中心（教 16） | 分管就业工作 |
| 周寰辰 | 副处长 | 大学生就业创业服务中心（教 16） | 分管就业、支部建设工作 |

## 招生科职责

一、根据教育部有关文件、规定制定我校招生章程及各类招生管理办法；

二、根据学校发展规划，结合办学资源及社会需求，编制年度分省、分专业来源计划；

三、采取多种渠道开展招生宣传，为考生及家长提供咨询服务；

四、负责高水平、运动训练专业及保送生招生录取工作，负责考生资格审查，成绩及拟录取名单公示，并上报备案；

五、严格实施高校招生阳光工程，公平、公正、公开高效完成全日制本专科生、专升本、第二学士学位等各类录取工作；

六、负责新生各项数据对接、咨询等准备工作；

七、负责新生纸质档案接收、电子档案打印等工作；

八、负责组织开展新生资格复查工作；

九、为校内师生提供在校生新生花名册、招生数据查询等工作。

招生科科长：　　朱老师 0791-87046571

招生科副科长：　曾老师 0791-87046573

## 就业科职责

一、根据国家及上级有关部门的精神，制定全校毕业生就业工作政策和计划，部署全校毕业生就业工作；

二、负责日常就业咨询和事务办理，包括就业政策、毕业生违约等；

三、负责毕业生校园就业市场建设，收集发布就业信息，组织校内双选会及宣讲会，为毕业生搭建就业平台；

四、负责日常毕业生就业指导，积极开展各种就业服务工作；

五、负责毕业生就业方案上报，做好毕业生就业派遣工作。做好毕业生去向落实率的统计和上报工作；

六、拓宽毕业生就业渠道，做好与各地人社部门对接，加强就业基地建设；

七、开展用人单位满意度调查，收集用人单位对学校人才培养及就业服务工作的意见和建议；组织毕业生质量跟踪调查，开展毕业生就业工作研究；

八、做好困难毕业生的就业帮扶工作、离校未就业毕业生帮扶工作；

九、做好毕业生一次性求职补贴办理工作；

十、做好教育部“宏志助航计划”培训工作；

十一、完成上级部门要求的其他工作。

就业科科长：　　张老师 0791-87046575

就业科教师：　　熊老师 0791-87046579　　高老师 0791-87046572　　吕老师 0791-87046578

## 就业指导教研室和就业指导服务中心职责

一、认真贯彻教育部及上级有关部门的方针、政策，制定本校就业创业指导教育工作计划；

二、负责全校“职业生涯规划、就业指导、创业教育”课程建设、教材建设、教学与教学管理等工作；

三、负责就业创业指导人员师资队伍建设，积极开展教学研究；

四、负责提供职业生涯辅导、就业创业咨询等相关指导服务；

五、负责组织开展与就业指导、创业指导相关的竞赛活动，推动毕业生就业创业能力的提高；

六、做好应届毕业生申报中小学教师资格证、自主创业证的核发等工作；

七、完成上级部门交办的其他工作任务。

就业指导教研室和就业指导服务中心主任：杨老师（0791-87046577）

就业指导教研室和就业指导服务中心副主任：蔡老师（0791-87045698）